附件：承德市国控投资集团有限责任公司公开招聘计划

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部室** | **岗位** | **人数** | **岗位主要职责** | **岗位条件** | **薪酬待遇** |
| 1 | 财务结算中心 | 财务岗员工 | 2 | 1.负责会计报表的编制、财务数据分析、账务处理、经济合同财务审查等工作；2.负责公司固定资产财务管理、资产管理与债权债务核对管理，债权项目对账、结息和本息回收等工作；3.负责工资计提核算等工作；4.负责公司财务档案和重要业务档案的管理工作及分类整理工作；5.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄不超过35周岁；2.本科及以上学历；3.财务管理、会计等相关专业；4.三年及以上相关工作经验；5.具有会计、统计等专业资质优先考虑；6.服从公司岗位调配。 | 薪资待遇按照公司有关规定执行（五险一金）。具有较好的晋升空间、稳定的发展平台和健康向上的企业文化，并享受带薪年休假、年终绩效、节日福利等。 |